

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome CASCARDI ANNA
Data di nascita 24/03/1953
Qualifica Segretario comunale
Amministrazione COMUNE DI VENAFRO
Incarico attuale Responsabile – SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio 0865906202
Fax dell'ufficio 0865906304
E-mail istituzionale segretariogenerale@comune.venafro.is.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Napoli Federico II il 28/07/1977.

Altri titoli di studio e professionali

- Diploma di abilitazione alle funzioni di segretario comunale conseguito a fine frequenza del corso di studi per aspiranti segretari comunali istituito per l'anno accademico 1978/1979 con Decreto del Ministero dell'Interno 06/07/1978.
- Diploma del corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali autorizzato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dalla Prefettura di Isernia nel trimestre ottobre – dicembre 1986.
- Idoneità a Segretario Generale di fascia A in Comuni con più di 65.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Amministrazioni provinciali, conseguita nell'anno 2003 a seguito del superamento dell'esame finale del corso di specializzazione tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL).
- Revisore contabile iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 11808 con D. M. 12/04/1995.
- Coordinatore della rete di servizi dell'Ambito Sociale Territoriale iscritta nell'elenco istituito dalla Regione Molise con deliberazione della Giunta Regionale n. 1146 del 04/11/2008.

Esperienze Professionali

- Dal 09/01/1979 al 25/04/1979 incaricata fuori ruolo delle funzioni di segretario reggente a tempo pieno della segreteria del Comune di Monticello d'Alba in provincia di Cuneo.
- Dal 26/04/1979 al 09/06/1981 incaricata fuori ruolo delle funzioni di segretario reggente a tempo pieno della segreteria del Comune di Rocchetta a Volturno.

- Dal 26/04/1979 al 14/01/1991 Cancelliere presso l'Ufficio di Conciliazione del Comune di Rocchetta A Volturno.
- Dal 10/06/1981 al 01/04/1991 titolare di ruolo della segreteria comunale di Rocchetta a Volturno con la qualifica di segretario capo conseguita il 09/07/1983 (decreto del Prefetto della Provincia di Isernia n. 978/Sett.1° - S.C. del 22/12/1983).
- Dal 02/04/1991 al 12/10/1998 titolare della segreteria comunale di Sesto Campano.
- Dal 04/08/1997 al 20/12/2003 Segretario dell'IPAB "Opera Pia" di Santa Maria Oliveto - Pozzilli.
- Dal 13/10/1998 titolare della segreteria del Comune di Venafro con la qualifica di segretario generale.
- Dal 17/07/2001 al 05/04/2005 e dal 14/09/2006 Direttore Generale del Comune di Venafro.
- Dal 15/04/2003 al 2006 Segretario dell'ASP ex IPAB "SS. Annunziata" di Venafro.
- Dal dicembre 2005 Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Territoriale n. 11 "Venafro".
- Dal 2007 Segretario della Fondazione "Cappella S. Maria delle Grazie" di Santa Maria Oliveto.
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Rocchetta a Volturno - deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 12/07/2005.
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montaquila - deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 13/08/2008.
- Gestione diretta dei settori Affari Generali, Lavori Pubblici, Finanze e Tributi.
- Supplenze e reggenze a scavalco delle segreterie comunali di Montenero Valcocchiara, Pozzilli, Conca Casale, Scapoli, Cerro al Volturno.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso corrente dei più comuni programmi informatici (pacchetto office, posta elettronica ecc.)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni

- Partecipazione al corso di aggiornamento su "Le nuove norme fiscali" e "Le nuove norme della finanza locale" tenuto in data 25 e 26 gennaio 1993 dal Centro Studi Operazioni Amministrative di Perugia.
- Partecipazione all'incontro di studio "La legge quadro in materia di lavori pubblici" promosso dall'ANCI e dal Comune di Sanremo il 29 e 30 aprile

altra informazione che
il dirigente ritiene di
dover pubblicare)

1994.

- Partecipazione al convegno “*La Merloni-bis e i provvedimenti collegati*” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca il 09/10/1995 a Firenze.
- Partecipazione al convegno “*La progettazione nel regime delle opere pubbliche*” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca il 10/05/1996 a Firenze.
- Partecipazione al convegno di studi “*Le società miste locali per la gestione dei pubblici servizi*” organizzato dall’Università degli Studi del Molise a Campobasso il 03/02/1997.
- Partecipazione alle giornate di studio promosse ed organizzate dall’ARDEL a Pescasseroli in data 10 e 11 ottobre 1997 sul tema “*Le novità legislative ed operative in materia di bilancio e di contabilità degli enti locali introdotte dalle recenti normative*”.
- Partecipazione al seminario regionale organizzato dal FORMEZ a Roma in data 10/12/1997 sul tema “*Fondi comunitari e pubblica amministrazione per lo sviluppo del mezzogiorno*”.
- Partecipazione allo stage a Bruxelles dal 6 al 10 giugno 2006 nell’ambito del progetto CIPE/DPF “*Realizzazione di iniziative riguardanti la formazione e l’assistenza tecnica alle P.A. in tema di cooperazione con l’Unione Europea e con i Paesi membri e di futura adesione*” organizzato operativamente dall’Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d’Europa – Federazione Regionale del Molise.
- Partecipazione al corso “*Il nuovo codice degli appalti*” nei giorni 19 e 20 febbraio, 5,6,19, e 20 marzo 2007 a Campobasso tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Partecipazione al seminario di aggiornamento “*La gestione del personale negli Enti Locali alla luce delle novità introdotte dal D.L. 112/2008*” a Boxano il 2 ottobre 2008 tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.